السياقات والضوابط المتبعة في برامج السيطرة النوعية:

1. تحديد مدير وحدة سيطرة نوعية في مركز الدائرة مع تزويدنا بالبريد الالكتروني ورقم الهاتف الخاص به.
2. تحديد مسؤولي سيطرة نوعية للمحافظة في الفروع المختبرية (مسؤول في فرع الكيمياء السريرية- ومسؤول في فرع الاحياء المجهرية - و مسؤول في فرع امراض الدم) على ان يكون من منتسبي احد مختبرات المستشفيات مع تزويدنا برقم هاتفه والبريد الالكتروني.
3. تحديد مسؤولي سيطرة نوعية للمختبرولكل فرع في كل مستشفى او مؤسسة صحية مع تزويدنا برقم هاتفه والبريد الالكتروني .
4. يجب ان يحتوي كل مختبر على خط انترنت خاص به ليتم استخدامه في ارسال نتائج السيطرة النوعية واستلام التعليمات والمواعيد بصورة عاجلة ويكون الانترنت والبريد الالكتروني وسيلة الاتصال المعتمدة لضمان التبليغ العاجل وارسال النتائج بصورة عاجله دون تأخير.
5. يجب حضور دورات السيطرة النوعية المقامة في بغداد من قبل مسؤولي السيطرة النوعية حصرا(دون ارسال بديل) وحسب الفرع المختبري على ان يقوم باقامة دورة مماثله في المؤسسة الصحية في دائرة الصحة المعنية لمسؤولي السيطرة النوعية لنفس الفرع المختبري في دائرة الصحة.
6. فتح سجلات خاصة ببرامج السيطرة النوعية تشمل سجل سيطرة نوعية داخلية وسجل سيطرة نوعية خارجية ولكل فرع مختبري .
7. قيام مدير وحدة السيطرة النوعية مع مسؤول السيطرة النوعية (فقرة1و 2اعلاه) وفريق مختص بزيارات ميدانية الى المختبرات التي تكون نتائج السيطرة النوعية فيها غير جيدة.
8. توفير وسائل الاتصال الى مسؤولي السيطرة النوعية في مركز الوزارة في بغداد وباقي المحافظات والتي تشمل ( خط هاتف فاتورة برصيد مناسب، توفير سيارة لغرض اجراء زيارات ميدانية عند الحاجة ).
9. تشكيل لجان علمية خاصة بكل فرع مختبري في دوائر الصحة كافة لغرض القيام بالزيارات الميدانية وتحديد الطرق الاصولية في اجراء الفحوصات المختبرية واقامة الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة لهذا الغرض.
10. التاكيد على استلام نماذج السيطرة النوعيه حسب السياقات وداخل السقف الزمني المحدد للاستلام من قبل مخول خاص بالدائرة .
11. التأكيد على ارسال نتائج السيطرة النوعية من والى مختبرات المؤسسات الصحية وحسب السقف الزمني المحدد.
12. التاكيد على اعتماد طرق العمل الاصولية الموحدة والمعتمدة والتي تم اعمامها على جميع دوائر الصحة.
13. ضرورة تطبيق برامج السيطرة النوعية الداخليه حتما في كل مختبر مؤسسة صحية حيث تعتمد السيطرة النوعية الداخلية على مكونات المختبر ونشاط المنتسبين فيه بالدرجة الاولى وهو الخطوة الاولى لتصحيح تطبيق برامج السيطرة النوعية الخارجية.
14. ضرورة مفاتحة الشركة العامة لتسويق الادوية والمستلزمات الطبية وملء استمارات تقدير الحاجة بصورة دقيقه لغرض توفير المواد المختبرية الخاصة ببرامج السيطرة النوعية.
15. ضرورة ان يتم توفير المواد والمستلزمات المختبرية كافة عن طريق الشركة العامة والطرق الاصولية وحسب التعليمات والسياقات المتبعة وصلاحيات كل دائرة.
16. ضرورة العلم بان برامج السيطرة النوعية هي برامج لغرض ضمان الاداء الامثل للمختبرات وليست برامج عقابية او حسابية.
17. ضرورة اتباع السياقات الوزاريه والتعليمات الخاصة بتاريخ استلام النماذج وتسليم النتائج وعدم وجود اي تأخير .
18. يكون برنامج السيطرة النوعية الداخلية اساس لدقة وصحة النتائج المختبريه والتوثيق المختبري ويكون برنامج السيطرة النوعية الخارجيه برنامج مقارنه بين المختبرات المشاركة علما ان نتائج البرامج يجب ان تسير بصورة متوازيه.
19. تحديث البيانات والمعلومات وأرسالها الى وزارة الصحة / قسم المختبرات بخصوص أشتراك مختبرات المؤسسات الصحية في برامج السيطرة النوعية .
20. ضرورة متابعة وحدة السيطرة النوعية في مركز الدائرة في دوائر الصحة لأشتراك جميع المختبرات الأهلية المجازة بفرع الكيمياء السريرية ببرنامج السيطرة النوعية للكيمياء السريرية .
21. ضرورة ان تكون الفقرات (1-2-3) اعلاه موثقة باوامر ادارية.